

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1260200004173 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 24.02.2026 за
ГРН 1260200004173



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
муниципального района Бакалинский
район Республики Башкортостан
от « 26 » января 2026 года № 33

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
СЕЛА УРМАНАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БАКАЛИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

Принят Общим собранием (конференцией)
работников Учреждения
Протокол № 1
от 12 января 2026 года

с. Урманево, 2026

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение основная общеобразовательная школа села Урманево муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан (далее - Учреждение), является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых она создана.

1.2. Учреждение является муниципальным учреждением, реализующим общеобразовательные программы начального общего и основного общего образования, предпрофильного обучения, обеспечивающих дополнительную подготовку обучающихся по предметам технического, естественно-научного, экономического, технологического и других профилей, а также образовательные программы дополнительного образования.

1.3. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение основная общеобразовательная школа села Урманево муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МОБУ ООШ с. Урманево;

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 452668, Россия, Республика Башкортостан, Бакалинский район, с.Урманево, ул. Молодежная, д.20.

Фактический адрес: 452659, Россия, Республика Башкортостан, Бакалинский район, с.Урманево, ул. Молодежная, д.20.

1.6. Организационно-правовая форма образовательной организации: муниципальное бюджетное учреждение.

1.7. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.8. Тип учреждения: бюджетное учреждение.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельную смету или самостоятельный баланс, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, настоящим Уставом, другими нормативными правовыми актами.

1.11. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента ее государственной аккредитации. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

1.12. В своей деятельности Учреждение подведомственно и подконтрольно уполномоченному органу в сфере образования на территории муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан.

1.13. Учредителем Учреждения является муниципальный район Бакалинский район Республики Башкортостан в лице администрации муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан (далее - Учредитель). Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц. По своим обязательствам Учреждение отвечает находящимися в ее распоряжении денежными средствами, при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник ее имущества в объеме и порядке, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

1.15. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т.ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.16. Обучение и воспитание в Учреждении в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" носит светский характер.

1.17. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и Положения о структурном подразделении, утвержденного приказом директора Учреждения.

1.18. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с основными общеобразовательными программами и расписанием занятий, разработанными в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, санитарными правилами и нормативами, утвержденными Учреждением самостоятельно.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются: осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования; создание условий для изучения отдельных предметов, курсов, дисциплин, учитывающих региональные, национальные и этнокультурные особенности Республики Башкортостан.

2.3. Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования;
- образовательная деятельность по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего образования для обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья;

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различных направленностей;

2.4. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется на русском языке, являющимся государственным языком Российской Федерации.

Преподавание и изучение башкирского языка, как государственного языка Республики Башкортостан, осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Учреждение обеспечивает реализацию прав на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, при наличии возможностей организации и по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.5. Прием в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования проводится на общедоступной основе и принципах равных условий приема и для всех поступающих, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня, проживающих на территории, за которой закреплено данное Учреждение.

2.6. Порядок приема на обучение устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Правила приема в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

2.7. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

2.8. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных Законодательством об образовании.

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.9. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательной программе начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.10. При приеме в Учреждение обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, с листом записи Единого государственного реестра юридических лиц, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной

документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

2.11. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.12. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.13. При наличии свободных мест в Учреждение могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие основного общего образования:

- в порядке перевода из другого Учреждения, реализующего образовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получавшие образование в форме семейного образования.

При приеме в Учреждение в порядке перевода из образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию, прохождение аттестации в Учреждении не является обязательным.

Прием в Учреждение граждан для обучения и воспитания оформляется приказом по Учреждению. Процедура приема регламентируется Правилами приема в Учреждение, которые не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

2.14. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

2.15. Учреждение по согласованию с Учредителем может открывать специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

2.16. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников, работников Учреждения. Применение методов психического или физического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

2.17. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утвержденными Учреждением самостоятельно. Режим занятий обучающихся определяется расписанием занятий, в том числе проводимых в рамках внеурочной деятельности, годовым календарным учебным графиком, составляемым в соответствии с санитарными правилами и нормативами.

2.18. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября текущего года если это число приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года для обучающихся 2-9 классов составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, для обучающихся первого класса - 33 недели. Продолжительность каникул составляет не менее 7 календарных дней. Для обучающихся первого класса могут быть установлены в течение года дополнительные недельные каникулы.

2.19. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с Положением Учреждения о промежуточной аттестации обучающихся.

Объекты оценки, основания для принятия решений о переводе обучающихся принимаются в соответствии с требованиями, установленными образовательными программами соответствующего уровня обучения.

2.20. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. Итоговая аттестация выпускников образовательных учреждений осуществляется в соответствии с Законодательством об образовании. Объективный контроль качества подготовки выпускников по завершении каждого уровня образования обеспечивается в соответствии с государственными образовательными стандартами.

2.21. Выпускникам Учреждения после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

2.22. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки. В Учреждении действует пятибалльная система оценивания знаний обучающихся. В 1 классе система балльного оценивания исключена. Во 2-4-м классах, 5-9-х классах оценивание знаний обучающихся проводится по четвертям. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным государственным органом управления образования.

2.23. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

Учебная нагрузка, режим занятий обучающихся регламентируются Правилами внутреннего распорядка работы Учреждения на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами.

2.24. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться обучающимся путем сочетания различных форм получения образования в Учреждении. Порядок организации получения образования в форме семейного образования определяется действующим законодательством.

2.25. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения, обучающихся и (или) их родителей определяется настоящим Уставом и локальными актами

Учреждения. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся Учреждение обеспечивает возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

2.26. Учреждение может оказывать платные образовательные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Учредителя, локальными нормативными актами.

2.27. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

III. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется по утвержденной в установленном порядке бюджетной смете. В бюджетной смете должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и внебюджетных источников, так и от осуществления приносящей доход деятельности. Учреждение распоряжается финансовыми средствами в порядке и в пределах, которые установлены действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Деятельность Учреждения финансируется Учредителем в соответствии с законодательством на основе федеральных нормативов и нормативов субъекта Российской Федерации в расчете на одного обучающегося, а также на иной основе. Нормативы финансирования устанавливаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования.

3.3. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, ежегодно предоставляя Учредителю отчет о поступлении и расходовании средств.

3.4. Собственником имущества Учреждения является муниципальный район Бакалинский район Республики Башкортостан.

Источниками формирования имущества и финансирования Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения функций Учреждения;
- доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности;
- средства спонсоров, добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и (или) физических лиц;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.6. Учреждение открывает лицевые счета получателя средств в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ней Учредителем, используются Учреждением

в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества - муниципальный район Бакалинский район Республики Башкортостан.

3.8. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.9. Земельные участки закрепляются за Учреждением в бессрочное бесплатное пользование.

3.10. Объекты имущества, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении.

При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества; это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества; при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом) включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

3.11. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

3.12. Учреждение самостоятельно решает вопросы производственно-финансовой деятельности, заключает договоры с предприятиями, организациями и гражданами. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени муниципального образования в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор наделен правами и обязанностями в соответствии с должностной инструкцией.

4.3. Директор Учреждения назначается Учредителем Учреждения.

4.4. Кандидаты на должность Директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

4.5. Запрещается занятие должности Директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.6. Кандидаты на должность Директора Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность Директора Учреждения устанавливаются Учредителем этого образовательного Учреждения.

4.7. Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.8. Директор Учреждения:

- представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством, определенном Учредителем, настоящим Уставом;
- заключает договоры (контракты), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;
- утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения, выполняет иные функции работодателя;
- организует проведение тарификации работников Учреждения;
- утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, доплаты и надбавки Директору Учреждения устанавливаются Учредителем;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- составляет и представляет на утверждение Общему собранию работников Учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения;
- утверждает образовательные программы;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья,

организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений работника уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны и защите по чрезвычайным ситуациям;

- несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;

- несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за выполнение государственного задания, за нецелевое использование бюджетных средств;

- обеспечивает комплексную безопасность Учреждения;

- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Учреждения.

4.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения.

4.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют советы обучающихся, советы родителей (законных представителей), профессиональный союз работников Учреждения.

4.11. Общее собрание работников Учреждения – коллегиальный орган самоуправления Учреждения. В состав общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения; с правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления Учреждения. Общее собрание работников Учреждения возглавляет председатель, избираемый собранием. Для ведения общего собрания работников Учреждения из его состава избирается секретарь. Решения общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми работниками Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения руководствуется в своей деятельности Законом об образовании, Уставом Учреждения и Положением общего собрания работников.

Общее собрание работников Учреждения

- участвует в утверждении основных направлений деятельности Учреждения;

- участвует в принятии Устава, изменения в Устав;

- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочия;

- участвует в принятии коллективного договора Учреждения;

- заслушивает отчет Директора Учреждения о выполнении коллективного договора;

- участвует в рассмотрении кандидатур работников Учреждения к награждению;

- рассматривает другие вопросы жизнедеятельности Учреждения или передает данные полномочия другим органам самоуправления Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения собирается не реже одного раза в год. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию Директора или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов общего собрания. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, решение обязательно к исполнению всех членов общего собрания.

Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам;

- по контролю за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерацией и иными нормативными актами;

- по контролю за работой общественного питания и медицинских услуг в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения;

- по контролю за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава;

- по выполнению своих функций и обязанностей, закрепленных в Положении об общем собрании работников Учреждения и настоящем Уставе.

4.12. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет руководствуется в своей деятельности Законодательством об образовании, Уставом Учреждения и Положением о педагогическом совете.

В состав педагогического совета входят: Директор Учреждения, его заместители и штатные педагогические работники. Участие в работе педагогического совета осуществляется его членами на общественных началах - без оплаты.

Срок действия полномочий Педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию Директора или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде. Решения Педагогического совета правомочны, если на нем присутствует не менее 50% членов общего собрания. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы Учреждения;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений

о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждением, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

- принимает решение об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- принимает решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами и медалями;

- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Законодательством об образовании и Уставом Учреждения;

- принимает решения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном в законодательстве об образовании и Уставом Учреждения;

- выполняет план работы Учреждения; утверждает образовательные программы, не имеющие экспертного заключения.

4.13. Вопросы, относящиеся к деятельности и компетенциям советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессионального союза педагогических работников Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются соответствующими Положениями.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ДРУГИХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

Права и обязанности участников образовательного процесса устанавливаются нормами действующего законодательства Российской Федерации и Законодательством об образовании, настоящим Уставом и иными предусмотренными настоящим Уставом локальными актами.

5.2. Обучающиеся имеют право на:

- получение общедоступного бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, ускоренный курс обучения;

- предоставление условий для обучения с учетом их психофизического развития и состояния здоровья;

- выбор факультативных курсов (необязательных для данного уровня образования) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой Учреждения;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами спорта Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников Учреждения, иных экстренных случаев;

- бережно относиться к имуществу Учреждения, поддерживать в ней чистоту и порядок;

- с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно

полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда;

- за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с нормами действующего законодательства.

5.4. Запрещается привлекать обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами.

5.5. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

Они обязаны заложить основы физического, нравственного интеллектуального развития личности ребенка.

5.7. Родители имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссий (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, языка образования, факультативные курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- дать ребенку начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

- знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы своих детей;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований своих детей;

- принимать участие в управлении Учреждением, в форме определенной настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка;

- использовать незапрещенные законодательством Российской Федерации и Законодательством об образовании способы защиты прав и законных интересов;

- обжаловать решения Учреждения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

- направлять администрации Учреждения обращения о применении к работникам, нарушающим или ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией Учреждения с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам наличия или отсутствия конфликта интересов работника;

- иметь иные права, предусмотренные нормами действующего законодательства.

5.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся (воспитанников), порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и их родителями (законными представителями) и порядок оформления возникновения и приостановления, и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5.9. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством об образовании, иными федеральными законами, а также договором об образовании (при наличии).

5.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

5.11. Прием на работу в Учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.12. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической и иной трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

5.13. Педагогические работники Учреждения имеют права, свободы и социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Педагогические работники имеют право на:

- выбор и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, научно-технической, творческой исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами Учреждения, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам;
- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке установленным Уставом;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в установленном законодательством порядке;
- направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к обучающимся указанного Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- сокращенную продолжительность рабочего времени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности;
- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.
- длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы;
- досрочное назначение страховой пенсии по старости;
- социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской

Федерации, и другие дополнительные льготы, представляемые Учредителем педагогическим работникам Учреждения.

5.14. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;

- формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в части реализации адаптированных образовательных программ, использования форм, методов и средств обучения и воспитания, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями и центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные правовые акты Учреждения;

- проявлять готовность к участию в мероприятиях с учащимися и взрослыми, выходящих за рамки плана Учреждения;

- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с

учащимися, соблюдать право обучающегося на охрану его здоровья;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные Законодательством Российской Федерации.

5.15. Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.16. Права и обязанности педагогических работников Учреждения распространяются также на иных работников Учреждения, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

5.17. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, которые в соответствии с Квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, несут права и обязанности.

Работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении, назначаются и освобождаются от должности Директором Учреждения. На период отпуска и временной нетрудоспособности их обязанности могут быть возложены на других сотрудников вспомогательного персонала. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа Директора Учреждения, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

Работник Учреждения обязан:

- осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором;
- добросовестно и творчески подходить к исполнению своих обязанностей;
- выполнять установленные нормы труда;
- исполнять приказы, распоряжения и поручения руководства Учреждения;
- обеспечивать высокую культуру своей производственной деятельности;
- постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения трудовых обязанностей;
- незамедлительно сообщать Директору Учреждения о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;
- стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы;
- уважать личность ребёнка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения их человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к обучающимся;
- проходить периодические медицинские осмотры;
- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися, работниками и другими гражданами, посетившими Учреждение;
- соблюдать права и свободы участников образовательного процесса.

5.18. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в пределах своей компетенции, имеют права на:

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определённом Уставом

Учреждения;

- представлять к дисциплинарной ответственности обучающихся за их проступки, дезорганизирующие воспитательно-образовательный процесс;
- оборудование рабочего места по установленным нормам, обеспечивающим возможность выполнения ими должностных обязанностей;
- справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска;
- вносить предложения по совершенствованию работы и технического обслуживания Учреждения;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- представление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами и локальными нормативными актами;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;
- ознакомление с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы;
- конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

VI. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПУБЛИЧНОСТИ И КОНТРОЛЯ

6.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительных документов, в том числе внесенных в них изменений;
- листа записи Единого государственного реестра юридических лиц в отношении Учреждения;
- решения Учредителя о создании Учреждения;
- решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- плана финансово-экономической деятельности;
- бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения за год;
- сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного муниципального имущества.

6.2. Предоставление информации Учреждением, его размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в установленном порядке.

VII. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Учреждение по согласованию с Учредителем осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Принятие решения о реорганизации Учреждения допускается в порядке, предусмотренном уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

8.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и местной администрацией муниципального образования, а также иными нормативными правовыми актами. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

8.3. Учреждения реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.4. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем.

9.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Прошнуровано, пронумеровано, скреплено
печатью 21 страниц.

Директор



Г.Г. Нуриева